

CODICE ETICO SICCR

SCOPO DEL CODICE ETICO

Il CD riconosce che preservare l'integrità, gli standard etici e la credibilità della SICCR è di fondamentale importanza per raggiungere gli obiettivi che la Società si prefigge. In tale ottica, i membri del CD, l'Editor-in-Chief della rivista Techniques in Coloproctology, il Board Editoriale della stessa e gli individui che operano o agiscono, su specifica delega, in nome della SICCR (qui definiti la Leadership SICCR) devono sempre rispettare e conformarsi al seguente codice di comportamento:

- 1. Attenersi e rispettare, a tutti gli effetti, il presente Codice Etico e tutte le altre norme e regolamenti della Società. Inoltre, rispettare tutte le leggi e le normative applicabili e assicurare la piena collaborazione della Società, quando richiesto, alle Istituzioni e alle persone da esse delegate.*
- 2. Assicurare lo svolgimento dell'attività societarie con onestà, integrità, diligenza e ragionevole competenza.*
- 3. Salvo quando altrimenti stabilito o altrimenti richiesto dalla legge, non condividere, copiare, riprodurre, trasmettere, diffondere o divulgare le informazioni riservate relative alle attività della Società e mantenere la massima riservatezza su tutte le riunioni, le deliberazioni e comunicazioni relative alle suddette attività della SICCR.*
- 4. Esercitare la propria autorità e il buon senso nei rapporti con il personale della Società, i fornitori, i membri e il grande pubblico e rispondere alle esigenze dei membri della Società in modo rispettoso e professionale.*
- 5. Non usare le informazioni fornite dalla Società o acquisite in conseguenza del proprio servizio per la Società in qualsiasi modo diverso da quello richiesto dalle proprie mansioni e ruolo. Inoltre, non fare uso improprio dei beni o risorse della Società e avere sempre cura di mantenere e preservare in sicurezza le proprietà della Società.*
- 6. Un aspetto fondamentale del codice Etico riguarda la salvaguardia del conflitto di interessi, infatti La leadership SICCR e specialmente coloro che sono coinvolti in processi decisionali e promozionali a favore della Società o in ambiti di ricerca, formazione, definizione di linee-guida o raccolta di fondi, sono soggetti al rischio di conflitto di interesse.*

Il codici etici si ispirano, al riguardo, al principio di Separazione (i rapporti tra il settore industriale e i professionisti del settore sanitario non devono essere utilizzati in maniera inappropriata al fine di esercitare un'influenza attraverso non dovuti o non appropriati vantaggi), al principio di trasparenza (i rapporti tra il settore industriale ed i professionisti del settore sanitario devono essere trasparenti e conformi alle leggi nazionali e locali, ai regolamenti ed ai codici professionali di condotta) e al principio di equivalenza (laddove i professionisti del settore sanitario eseguono una prestazione professionale per conto di un'azienda, la retribuzione deve essere proporzionata e corrispondere all'equo valore di mercato del servizio reso).

Se il primo evoca comportamenti che sconfinano nella responsabilità penale e il terzo riguarda prestazioni "mascherate", il principio di trasparenza è comunemente declinato innanzitutto nell'obbligo della disclosure. Il documento richiama l'art. 30 del Nuovo Codice di Deontologia Medica della FNOM che definisce gli ambiti di attività professionale nei quali il conflitto di interessi può manifestarsi, con un appropriato (a nostro parere) riferimento ad "aspetti economici e di altra natura". Nella pratica, come suggerito, ogni relazione finanziaria con aziende biomedicali (sponsorship, onorari, grants, fees, regalie, partecipazioni azionarie, ecc.) occorsa negli ultimi dodici mesi (incluse quelle del coniuge / partner) deve essere esplicitamente e chiaramente dichiarata in ogni presentazione congressuale o articolo scientifico. I relatori / autori devono essere invitati ad utilizzare i nomi dei principi attivi e sono inibiti dall'utilizzo di presentazioni preparate dalle compagnie. Gli organizzatori di eventi SICCR devono dichiarare le sponsorships del settore sanitario, le quali non possono interferire con il programma scientifico, la scelta della faculty e il contenuto delle presentazioni

CONFLITTO DI INTERESSE

Conflitto di interessi può essere definito come l'insieme di condizioni nelle quali le attività prestate per la società siano, possano potenzialmente essere o possano apparire indebitamente influenzate da interessi personali.

Specularmente deve intendersi deontologicamente operante il divieto di trarre benefici non leciti per sé o per altri dal ruolo, incarico o carica ricoperta in seno alla SICCR.

La SICCR riconosce la necessità di avere una politica che garantisca il corretto equilibrio, indipendenza, obiettività e rigore scientifico nella governance, formazione, ricerca, politica sanitaria e di tutte le altre attività svolte dalla SICCR

Presidente e Consiglio Direttivo SICCR Dal momento della sua elezione e per tutta la durata del suo mandato il Presidente della SICCR non farà apparizioni pubbliche direttamente sponsorizzate da industrie farmaceutiche, biomedicali o produttrici di apparecchi medicali. Tutti i membri del CD debbono presentare una dichiarazione di CDI, pubblicata sul sito della Società, da rinnovare annualmente.

Congresso nazionale e regionali SICCR. Gli autori di presentazioni scientifiche nel corso del Congresso nazionale o dei Congressi regionali debbono includere obbligatoriamente una dichiarazione sulle relazioni finanziarie con industrie all'inizio della loro presentazione.

Corsi ECM. Direttori e relatori di corsi/congressi ECM direttamente organizzati da SICCR debbono dichiarare relazioni finanziarie con industrie e presentare al Consiglio Direttivo la Dichiarazione di CDI.

Linee Guida-Position paper/review SICCR:

Membri di comitati/gruppi incaricati di redigere linee guida/position paper per conto di SICCR debbono presentare una dichiarazione di CDI. L'informazione relativa a rapporti con industrie sarà inserita nella relativa pubblicazione.

L'editor, i membri del Board Editoriale della rivista *Techniques in Coloproctology* debbono presentare una dichiarazione di CDI (v.oltre). Autori di review ed editoriali debbono dichiarare eventuali relazioni finanziarie con industrie (che saranno inserite nella relativa pubblicazione). Quando emerge un potenziale CDI, questo sarà gestito dall'Editor-in-Chief che potrà rifiutare la pubblicazione o richiedere che l'informazione sul CDI sia inserita nella pubblicazione.

VALUTAZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE: IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri (CdP) è l'organo societario che recepisce segnalazioni da parte dei Soci del CD relative a membri della SICCR che si rendano responsabili di atti contrari alle regole di correttezza, al decoro e alla immagine della Società, e ove ritenuto opportuno, propone al CD eventuali atti disciplinari. Il CdP è anche l'organo societario deputato a valutare le presenza attuale o potenziale di conflitti di interessi di tipo finanziario, commerciale e intellettuali della Leadership SICCR

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

La SICCR condivide e recepisce i criteri per la valutazione di CDI adottate dalla Alliance for Biomedical Research in Europe¹, nonché dalla legge (anticorruzione) 241/90 E CODICE DI COMPORTAMENTO: DISCIPLINA "GENERALE" CASI DI CONFLITTO D' INTERESSI: L'art. 54 del d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dall'art. 1, comma 44, della l. n. 190, nonché il nuovo Codice di comportamento approvato con D.M. 28 novembre 2000, art. 6 bis nella l. n. 241 del 1990.

Poiché i CDI sono raramente completamente "assenti" o "sicuramente presenti", ma piuttosto variano nella loro gravità e rilevanza per una particolare circostanza. Di conseguenza, il CdP valuterà potenziali conflitti considerando fino a che punto un conflitto potrebbe compromettere un imparziale processo decisionale e il grado di danno che potrebbe derivare da tale atto. Sulla base della definizione di CDI, il CdP utilizzerà i seguenti criteri per la valutazione di un conflitto:

- 1. valore finanziario dell'interesse secondario coinvolto*
- 2. scopo del rapporto(i) dell'individuo sotto posto alla valutazione, con la parte o le parti associate con l'interesse secondari.*
- 3. Qual è per la SICCR il valore(sia finanziario diretto che indiretto)dell'interesse che potrebbe essere colpito da un conflitto*

4. Qual è la portata e quali le conseguenze per la SICCR derivanti dalla divulgazione pubblica del conflitto

¹<http://www.biomedeuropa.org>

I punti 1 e 2 valutano il potenziale che un conflitto possa mettere a rischio un processo decisionale imparziale, mentre i punti 3 e 4 valutano il grado di danno che potrebbe derivarne per la SICCR. Sulla base dei criteri di cui sopra, e a seconda della situazione, il CdP presenterà una relazione al CD segnalando l'assenza, la possibilità o la presenza di CDI. A seconda del caso, il CdP potrà anche proporre la riconsiderazione, il rifiuto di candidatura ad una posizione di Leadership nella SICCR, una valutazione indipendente dalla SICCR, dimissioni forzate o qualsiasi altra adeguata gestione del conflitto. Se la questione riguarda un componente del CD, questi si asterrà da eventuali deliberazioni che lo/la riguardano.

SUPPORTO ATTIVITÀ O DONI FINANZIARI O “IN NATURA” ALLA LEADERSHIP SICCR

Non saranno accettati finanziamenti da terzi (i.e: industrie farmaceutiche, produttori di dispositivi medici, etc.) per una riunione di un organo direttivo della SICCR in cui l'obiettivo primario sia di tipo politico-gestionale o lo sviluppo di linee guida.

Conflitto di interesse - Regole e considerazioni particolari per il Presidente, i membri del CD, l'Editor-in-Chief, e chiunque agisca in nome della SICCR

ATTIVITÀ	PRESIDENTE	ALTRI MEMBRIDELCONSIGLIODI RETTIVO	EDITOR-IN-CHIEF	AUTORI LINEE GUIDASICCR/ ALTRISOGGETTICHE AGISCONO A NOME DI.....
Ruolo direttivo nel board di altre società scientifiche	<i>Non permesso</i>	<i>Non permesso</i>	<i>Non permesso</i>	<i>Permesso/Dichiarato</i>
Consulente per industrie farmaceutiche	<i>Permesso se non compensato ad eccezione di ragionevole rimborso spese(viaggio,alloggio)</i>	<i>Permesso/Dichiarato /indicare somma</i>	<i>Permesso se non compensato ad eccezione di ragionevole rimborso spese(viaggio,alloggio)</i>	<i>Permesso/Dichiarato /indicaresomma</i>
Speaker o autore di materiale educativo o di manoscritti per industrie farmaceutiche	<i>Permesso se non compensato ad eccezione di ragionevole rimborso spese(viaggio,alloggio)</i>	<i>Permesso/Dichiarato/indicare somma</i>	<i>Non permesso</i>	<i>Permesso/Dichiarato/indicare somma</i>
Industrie farmaceutiche: Dipendente, Responsabile	<i>Non permesso</i>	<i>Non permesso</i>	<i>Non permesso</i>	<i>Non permesso</i>
Azioni di società farmaceutiche	<i>Non permesso</i>	<i>Non permesso</i>	<i>Non permesso ad eccezione di fondi diversificati o gestiti indipendentemente</i>	<i>Permesso/Dichiarato/indicare somma</i>
Finanziamenti di ricerca da parte di industrie farmaceutiche	<i>Permesso/Reso pubblico/Indicare somma su base annuale e specificare se pagato personalmente o alla propria Istituzione</i>	<i>Permesso/Reso pubblico/Indicare somma su base annuale e specificare se pagato personalmente o alla propria Istituzione</i>	<i>Permesso/Reso pubblico/Indicare somma su base annuale e specificare se pagato personalmente o alla propria Istituzione</i>	<i>Permesso/Dichiarato /Indicare somma su base annuale e specificare se pagato personalmente o alla propria Istituzione</i>
Brevetti, Proprietà intellettuale, Royalties	<i>Permesso/Reso pubblico/Indicare somma su base annuale</i>	<i>Permesso/Reso pubblico/Indicare somma su base annuale</i>	<i>Permesso/Reso pubblico/Indicare somma su base annuale</i>	<i>Permesso/Dichiarato /Indicare somma su base annuale</i>
Onorari per eventi ECM sponsorizzati da industrie	<i>Permesso/Reso pubblico/Indicare somma su base annuale</i>	<i>Permesso/Reso pubblico/Indicare somma su base annuale</i>	<i>Permesso/Reso pubblico/Indicare somma su base annuale</i>	<i>Permesso/Dichiarato /Indicare somma su base annuale</i>

<i>Viaggi e alloggio per congressi con supporto diretto di industrie</i>	<i>Permesso/Reso pubblico/Indicare somma su base annuale</i>	<i>Permesso/Reso pubblico/Indicare somma su base annuale</i>	<i>Permesso/Reso pubblico/Indicare somma su base annuale</i>	<i>Permesso/Dichiarato /Indicare somma su base annuale</i>
---	--	--	--	--

ELEZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DEL PRESIDENTE e CONFLITTO DI INTERESSI

In occasione delle elezioni societarie Tutti i candidati per la carica elettiva nel CD, dovranno dichiarare, accanto al proprio curriculum e motivazioni per l'elezione, ogni condizione che possa configurare un conflitto di interessi intercorsa negli ultimi 12 mesi

DIVULGAZIONE

È necessario che tutti i membri del CD, i membri del Board Editoriale della rivista Techniques in Coloproctology, autori di Linee guida SICCR e altri che agiscono per conto della SICCR dichiarino eventuali reali o potenziali CDI al CdV. Per il Presidente e l'Editor-in-Chief della rivista Techniques in Coloproctology l'informazione deve essere resa pubblica sul sito web della Società e della rivista.

GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Nel caso siano individuati potenziali CDI, il CD determinerà se:

(A) promuovere un'azione o

(B) convocare l'interessato per istruire il caso prima di intraprendere qualunque azione

(C) non procedere.

Nella maggior parte dei casi è consigliabile la più ampia istruzione e discussione dei casi così che le decisioni siano prese nel superiore interesse della SICCR

Se portato all'attenzione del CD, la discussione ed il risultato della valutazione del conflitto saranno documentati nei verbali delle riunioni del CD.

In caso di controversia, il Presidente ha l'autorità finale per determinare se, in effetti, esiste un conflitto e di come quel conflitto debba essere gestito

